

## CADASTRO DE CHEFE DE SERVIÇO

Todo chefe de serviço ativo será cadastrado conforme o banco de dados atual da SBQ.

Em caso de mudança de chefe de serviço, essa deve ser comunicada imediatamente a SBQ, para que haja o cadastro do novo chefe no DICE, e para que o mesmo tenha acesso ao sistema.

### LOGIN NO DICE

Ao entrar no **DICE** o usuário deverá usar seu e-mail, ([seta 1](#)) utilizado para cadastro junto a secretaria da SBQ e senha própria ([seta 2](#)).

A senha deverá ter sido cadastrada pelo próprio usuário, no **e-mail convite** recebido pelo usuário, no endereço de e-mail cadastrado junto a secretaria da SBQ.

SBQ

**Entrar**

E-mail

Digite o seu e-mail [← 1](#)

Senha

..... [← 2](#)

[← 3](#) Esqueceu a senha?

Entrar

- **ATENÇÃO:** Caso o usuário **não tenha localizado** ou não tenha recebido o **e-mail convite** ou tenha **esquecido a sua senha**, basta clicar no [esqueceu a senha](#), ([seta 3](#)) que será encaminhado, ao seu e-mail de cadastro, um procedimento de recadastrar senha.
- Após recadastrar uma senha, refaça o procedimento de login. \*

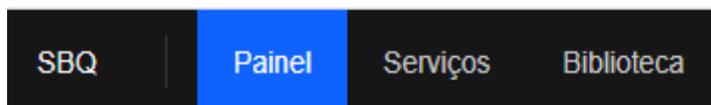
\* CASO MESMO APÓS ESTES PROCEDIMENTOS, O SEU LOGIN NÃO OBTIVER SUCESSO, **CONTATE A SECRETARIA DA SBQ**, POIS DEVE HAVER ALGUM ERRO NO SEUS DADOS CADASTRAIS OU VOCÊ PODE NÃO ESTAR CADASTRADO NO **DICE**.

## MENU

No menu, (Barra fixa no topo da tela PC ou no ícone ☰ no canto superior esquerdo do celular) do chefe de serviço, estarão disponíveis as abas:

### a esquerda

Painel / Serviço / Biblioteca



### a direita

Perfil / Sair



**Painel** - Será utilizado as observações evolutivas **dos seus** especializando/visitantes de forma gráfica.

**Serviço** - Será utilizado para acessar os diários de seus especializando/visitantes individualmente, conectar secretárias no seu centro de serviço, conectar especializando/visitante cadastrado ao seu centro de serviço, acessar informações cadastrais do serviço e solicitar vistoria, visualizar comunicação da CEC.

**Biblioteca** – Você e seus especializando/ visitante poderão utilizar para visualizar e consumir os itens do acervo, que será disponibilizado pela CEC - SBQ.

**Perfil** – Poderá utilizar para mudar dados cadastrais pessoais.

**Sair**- Sair do sistema.

## SERVIÇOS

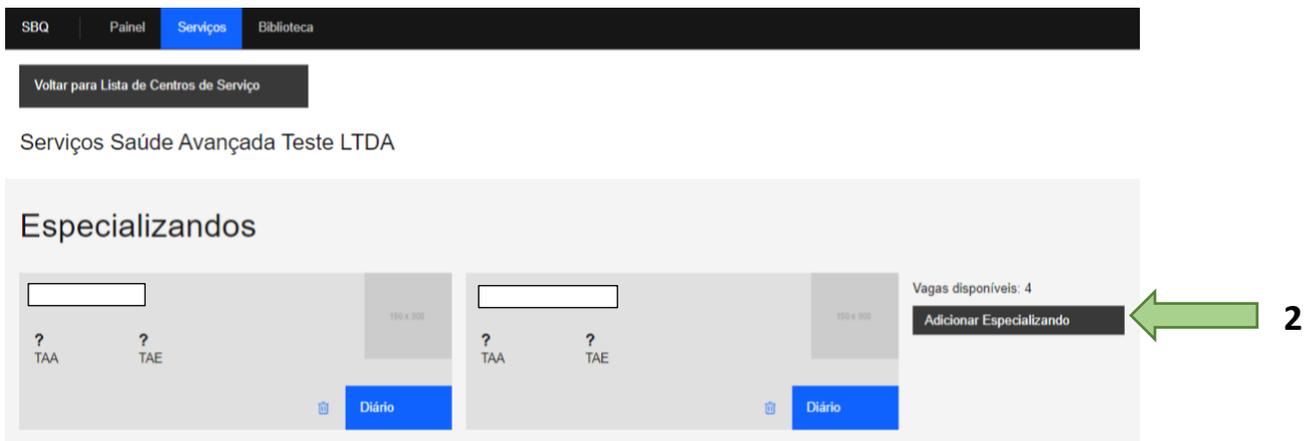
### CONECTANDO ESPECIALIZANDO/VISITANTE CADASTRADO

Para conectar um especializando/visitante ao seu centro de serviço, você deve solicitar VIA EMAIL, a secretaria da SBQ, o cadastro do usuário em voga.

Após o mesmo ter sido cadastrado, você acessará a área de serviço, clicando em qualquer local da tela baixo (**seta 1**)



Clicará na barra preta (**seta 2**) **adicionar especializando**, fará uma busca, com o uso do nome do especializando e incluirá o mesmo ao centro de serviço.



**\*. SÓ SERÁ POSSÍVEL, CADASTRAR O NÚMERO DE ESPECIALIZANDO CORRESPONDENTE AO SEU NÚMERO DE VAGAS CADASTRADAS NA SBQ.**

O cadastro de visitantes é livre, independente do número de vagas para especializando SBQ, se o mesmo já fizer parte de outro serviço SBQ, basta procurar seu nome e conecta-lo ao seu serviço, caso seja um visitante externo, o mesmo não poderá ser usuário do DICE. O cadastro e secretárias deverá seguir o mesmo fluxo.

## SERVIÇO

### ACESSANDO O DIÁRIO DO ESPECIALIZANDO/VISITANTE.

Clicando na barra azul diário (seta 1) você terá acesso as atividades cadastradas pelo seu especializando/visitante individualmente, por meio de um clique na barra mensal, você poderá ver uma a uma. (seta 2)



Data	Atividade	Tipo	Função
14/12/2020	Workshop	Artroplastia Total Primária (Fratura)	N/A
13/12/2020	Aula Teórica	Artroplastia Total Primária (Fratura)	N/A

**ATENÇÃO: AS ATIVIDADES PELOS SEUS ESPECIALIZANDO/RESIDENTES CADASTRADAS, FARÃO PARTE DA FORMATAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DOS SEUS PAINÉIS. COM ISSO É IMPORTANTE A VIGILÂNCIA DOS SEUS IN PUTS.**

## SERVIÇO RECEBENDO COMUNICADO.

Quando a CEC enviar um **COMUNICADO**, esses aparecerão ao acessar sua área de serviço, com na tela abaixo.

The screenshot shows a navigation bar at the top with 'Serviços' highlighted. Below it is a button 'Voltar para Lista de Centros de Serviço'. The main content area is titled 'Serviços Saúde Avançada Teste LTDA' and contains a section 'Comunicado'. A table with columns 'Recebido' and 'Visualizado' shows one entry: '19/12/2020' and 'Não lida'. A blue button labeled 'Visualizar' is next to the entry, with a green arrow pointing to it and the number '1'.

	Recebido	Visualizado
<a href="#">Visualizar</a>	19/12/2020	Não lida

Um ícone, [visualizar](#), (seta 1) em azul, vai aparecer **piscando** em sua tela, clique nele, e leia o seu comunicado, após sua leitura SUA TELA VOLTARÁ A SER A TELA DE SERVIÇO. Liberando você para seguir suas atividades. Os comunicados poderão ser acessados a qualquer momento para uma nova leitura na área apresentada na tela abaixo, (seta 2) na área de serviço.

The screenshot shows the 'Comunicados' section. A table with columns 'Comunicado', 'Recebido', and 'Visualizado' is shown. The 'Comunicado' column is empty, and a green arrow points to it with the number '2'. Below the table, the text 'Nenhum comunicado encontrado' is displayed.

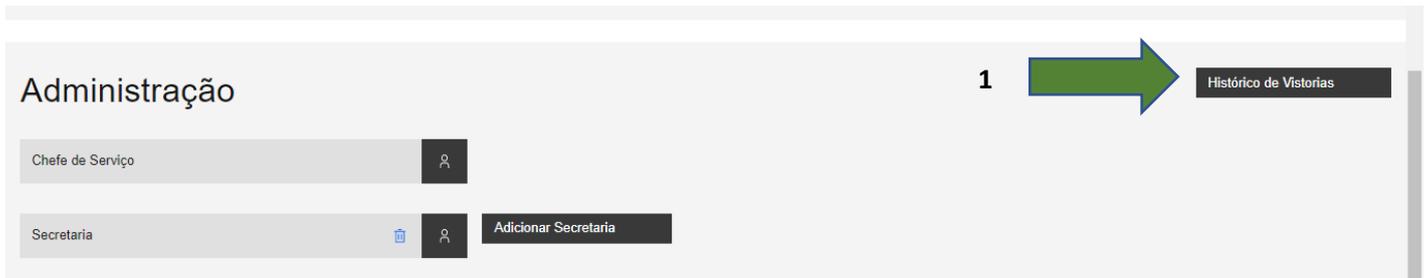
Comunicado	Recebido	Visualizado

Nenhum comunicado encontrado

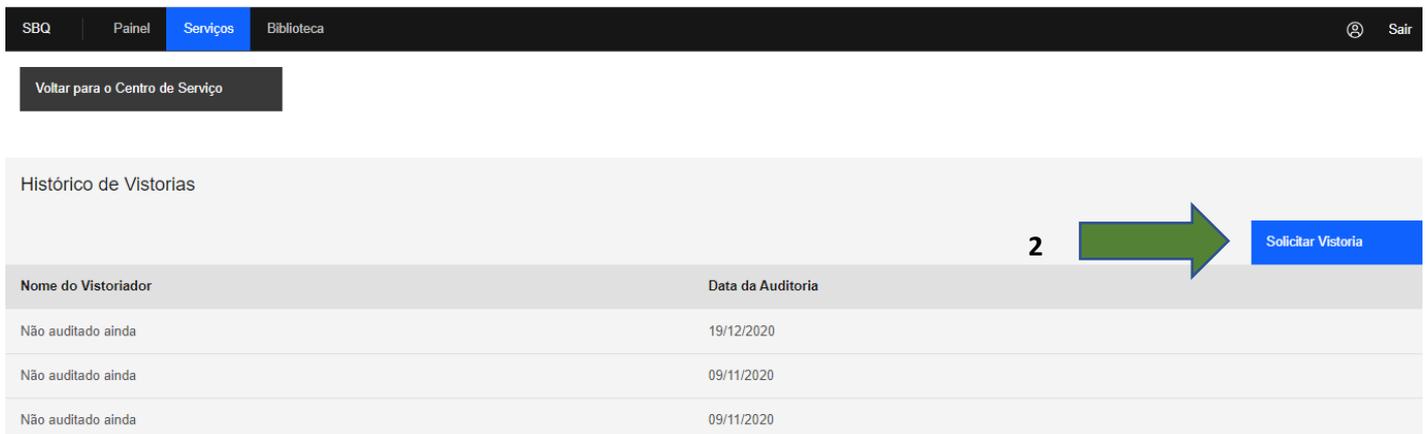
## SERVIÇO

### SOLICITANDO VISTORIA.

Uma nova vistoria para serviços já existente e cadastrados pelo DICE, deverá ser feita na **barra preta** na área de serviço, **histórico de vistoria**, (**seta 1**) com na tela abaixo.



Ao clicar nesta barra abrirá uma nova tela e você clicará em **solicitar vistoria**. Na **barra azul** (**seta 2**)



### Atenção:

**É obrigatório um procedimento suplementar dos senhores chefes de serviços, no caso de uma solicitação de vistoria.**

**Os senhores devem encaminhar um e-mail para a secretaria da SBQ, informando a solicitação da vistoria e o seu motivo.**

**Para que a SBQ possa te orientar sobre necessidades adicionais relacionada a cada caso individualmente.**

## BIBLIOTECA

Na aba da biblioteca o usuário terá disponível itens do acervo que será disponibilizado pela CEC.

Nela você encontrará o ESTATUTO INTERNO ATUALIZADO DA SBQ, ONDE poderá se informar de diversas regras que regem a nossa sociedade. É nele que você encontrará as regras e os pontos para se tornar membro associado SBQ, além de outros itens.

Titulo	Link	Arquivo	Tipo	Data
Impacto femoroacetabular e lesão do lábio. RBO Parte 3	<a href="#">LINK</a>	<a href="#">LINK</a>	Artigo	12/11/2020
Impacto femoroacetabular e lesão do lábio. RBO Parte 2	<a href="#">LINK</a>	<a href="#">LINK</a>	Artigo	12/11/2020
Impacto femoroacetabular e lesão do lábio. RBO Parte 1	<a href="#">LINK</a>	<a href="#">LINK</a>	Artigo	12/11/2020

Fique a vontade para sugerir conteúdos que entenda com interessantes a CEC SBQ, podendo fazê-lo via email a SBQ. O seu especializando terá acesso a esta mesma biblioteca e será muito bom contar com sua colaboração. Respeitando as normas legais do direitos autorais para divulgação.

## PERFIL

Use o botão do perfil (**seta 1**) para atualizar seus dados cadastrais e anexar sua foto de rosto, ela será importante para sua identificação junto ao seu centro de serviço.

SBQ | Serviços | Associação | Biblioteca | Ouvidoria |  Sair



**1** ↑

**Editar Perfil**

Tratamento Nome

Dr.

Sexo CPF Aniversário Celular

Masculino

E-mail Estado